УТВЕРЖДЕНО: Решением общего собрания членов «Алматинская городская Палата юридических консультантов «Эгида» от «17» декабря 2019 г.	БЕКІТІЛДІ: 2019 жылғы «17» желтоқсандағы «Эгида» Алматы қаласының Заң консультанттары палатасы» мүшелерінің жалпы жиналысының шешімімен
Положение о дисциплинарной комиссии Алматинской городской Палаты юридических консультантов «Эгида»	**«Эгида» Алматы қаласының Заң консультанттары палатасының тәртіптік комиссиясы туралы ереже**
Настоящее положение разработано в соответствии с Законами Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи», «О саморегулировании» и определяет порядок образования Дисциплинарной Комиссии, порядок ее работы, основания и порядок наложения дисциплинарных взысканий на членов Алматинской городской Палаты юридических консультантов «Эгида».	Осы ереже «Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы», «Өзін-өзі реттеу туралы» Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес әзірленді және тәртіптік комиссияны құру тәртібін, оның жұмыс тәртібін, «Эгида» Алматы қаласының Заң консультанттары палатасының мүшелеріне тәртіптік жаза қолдану негіздері мен тәртібін айқындайды.
ПОНЯТИЯ	**ҰҒЫМДАР**
Дисциплинарная Комиссия – постоянно действующий орган Палаты, созданный с целью рассмотрения дел, связанных с нарушением требований законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и оказания юридических услуг, устава, правил и стандартов палаты юридических консультантов, Кодекса профессиональной этики членами Палаты.	**Тәртіптік Комиссия** – Қазақстан Республикасының Адвокаттық қызмет және заң қызметтерін көрсету туралы заңнамасының, заң консультанттары палатасының Жарғысының, қағидалары мен стандарттарының, Палата мүшелерінің Кәсіби әдеп кодексінің талаптарын бұзуға байланысты істерді қарау мақсатында құрылған, Палатаның тұрақты жұмыс істейтін органы.
Дисциплинарное нарушение – виновное нарушение требований законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и оказания юридических услуг, устава, правил и стандартов палаты юридических консультантов, Кодекса профессиональной этики членами Палаты.	**Тәртіптік бұзушылық** – Қазақстан Республикасының Адвокаттық қызмет және заң қызметтерін көрсету туралы заңнамасының, заң консультанттары палатасының Жарғысының, қағидалары мен стандарттарының, Палата мүшелерінің Кәсіби әдеп кодексінің талаптарын кінәлі түрде бұзуы.
	Өтініш беруші – шағымданған клиент не Палата мүшесінің заң көмегі туралы заңнаманың, заң консультанттары

Заявитель – обратившийся с жалобой клиент, либо орган, вынесший правовой акт о нарушении членом Палаты требований законодательства о юридической помощи, устава, правил и стандартов палаты юридических консультантов, Кодекса профессиональной этики. **Клиент** – физическое или юридическое лицо, которому оказывает или оказывал юридическую помощь член Палаты. **Палата** – Алматинская городская палата юридических консультантов «Эгида». **Член Палаты** – член Палаты, в отношении которого рассматривается дело о дисциплинарном нарушении. 1. Настоящее Положение устанавливает порядок образования и деятельности дисциплинарной комиссии, процедуру привлечения к дисциплинарной ответственности, порядок и сроки рассмотрения дисциплинарных дел. 2. В своей деятельности Дисциплинарная комиссия руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением, Уставом Палаты, решениями Общего собрания Палаты. 3. В состав Дисциплинарной комиссии включаются пять членов Палаты. 4. Председателем Дисциплинарной комиссии является член Палаты. Срок полномочий Дисциплинарной комиссии составляет два года. 4. Одно и то же лицо не может состоять в Дисциплинарной комиссии более одного срока. 6. Привлечение к дисциплинарной ответственности членов Палаты осуществляется Дисциплинарной комиссией в соответствии с настоящим Положением. 7. Решения Дисциплинарной комиссии носят обязательный характер.	Палатасының Жарғысының, қағидалары мен стандарттарының, Кәсіби әдеп кодексінің талаптарын бұзғаны туралы құқықтық акт шығарған орган. **Клиент** – Палата мүшесі заң көмегін көрсететін немесе көрсеткен жеке немесе заңды тұлға. **Палата** – «Эгида» Алматы қаласының Заң консультанттары палатасы. **Палата мүшесі** – өзіне қатысты тәртіптік бұзушылық туралы іс қаралып жатқан Палата мүшесі. 1. Осы Ереже тәртіптік комиссияны құру және оның қызметінің тәртібін, тәртіптік жауаптылыққа тарту рәсімін, тәртіптік істерді қараудың тәртібі мен мерзімдерін белгілейді. 2. Тәртіптік комиссия өз қызметінде Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын, осы Ережені, Палата Жарғысын, Палатаның жалпы жиналысының шешімдерін басшылыққа алады. 3. Тәртіптік комиссияның құрамына Палатаның бес мүшесі енгізіледі. 4. Тәртіптік комиссияның төрағасы Палата мүшесі болып табылады. Тәртіптік комиссияның өкілеттік мерзімі екі жылды құрайды. 4. Бір адам тәртіптік комиссияда бір мерзімнен артық бола алмайды. 6. Палата мүшелерін тәртіптік жауаптылыққа тартуды осы Ережеге сәйкес тәртіптік комиссия жүзеге асырады. 7. Тәртіптік комиссияның шешімдері міндетті сипатқа ие. 8. Комиссияның төрағасы мен мүшелерін Палатаның Жалпы жиналысы жалпы жиналысқа қатысатын Палата мүшелерінің көпшілік даусымен ашық дауыс беру арқылы сайлайды. 9. Комиссия төрағасының және сайланатын мүшелерінің өкілеттіктері Палатаның жалпы жиналысының

8. Председатель и члены Комиссии избираются общим собранием Палаты открытым голосованием большинством голосов членов Палаты, участвующих на общем собрании. 9. Полномочия председателя и избираемых членов Комиссии могут быть прекращены досрочно по решению общего собрания Палаты. 10. Дисциплинарная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые созываются по мере необходимости для рассмотрения дисциплинарных дел и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 3-х членов Комиссии. 11. Дисциплинарная комиссия в своей деятельности руководствуется принципами законности, независимости, коллегиальности, объективности. 12. Председатель и члены Дисциплинарной комиссия обязаны: - осуществлять свои полномочия честно, разумно и добросовестно, проявлять объективность и беспристрастность; - принимать личное участие на заседаниях Комиссии при рассмотрении возбужденных дисциплинарных дел; - подписывать протокол заседания Комиссии и отчет Комиссии об итогах деятельности, не разглашать третьим лицам материалы дисциплинарного дела, данных о личности участников дисциплинарного производства и другие сведения, которые стали им известны в связи с участием в Дисциплинарной комиссии 13. Заседания Дисциплинарной комиссии и принятые на них решения оформляются протоколом, в котором указывается: - порядковый номер, место и дата проведения заседания; - лица, присутствующие на заседании Комиссии; - краткое содержание и существенные обстоятельства каждого дисциплинарного дела, которое	шешімі бойынша мерзімінен бұрын тоқтатылуы мүмкін. 10. Тәртіптік комиссия өз қызметін тәртіптік істерді қарау үшін қажеттілігіне қарай шақырылатын және егер оған Комиссияның кемінде 3 мүшесі қатысса, заңды деп саналатын отырыстар нысанында жүзеге асырады. 11. Тәртіптік комиссия өз қызметінде заңдылық, тәуелсіздік, алқалылық, объективтілік қағидаттарын басшылыққа алады. 12. Тәртіптік комиссияның төрағасы мен мүшелері міндетті: - өз өкілеттіктерін адал, парасатты және адал жүзеге асыруға, объективтілік және турашылдық танытуға; - қозғалған тәртіптік істерді қарау кезінде Комиссия отырыстарына жеке қатысуға; - Комиссия отырысының хаттамасына және Комиссияның қызмет қорытындылары туралы есебіне қол қоюға, тәртіптік іс материалдарын, тәртіптік іс жүргізуге қатысушылардың жеке басы туралы деректерді және Тәртіптік комиссияға қатысуына байланысты өздеріне белгілі болған басқа да мәліметтерді үшінші тұлғаларға жария етпеуге міндетті. 13. Тәртіптік комиссияның отырыстары және оларда қабылданған шешімдер хаттамамен рәсімделеді, онда: - отырыстың реттік нөмірі, өткізілетін орны мен күні; - Комиссияның отырысына қатысып отырған адамдар; - Комиссия отырысында қаралған әрбір тәртіптік істің қысқаша мазмұны мен елеулі мән-жайлары; - отырысқа қатысушы тұлғалардың түсіндірмелері; - дауыс беру қорытындылары және қабылданған шешімдер көрсетіледі. 14. Тәртіптік комиссияның шешімі бойынша отырыстар аудио-видео жазбалармен тіркелуі мүмкін, олар Тәртіптік комиссия отырысының хаттамасына қоса тіркеледі. 15. Отырыстардың хаттамаларына отырысқа қатысушы Тәртіптік

рассматривалось на заседании Комиссии; - пояснения лиц, участвующих на заседании; - итоги голосования и принятые решения. 14. Заседания по решению Дисциплинарной комиссии могут фиксироваться аудио-видеозаписями, которые приобщаются к протоколу заседания Дисциплинарной комиссии. 15. Протоколы заседаний подписываются Председателем и членами Дисциплинарной комиссии, участвующими на заседании, подшиваются в книгу протоколов, которая хранится в делах Дисциплинарной комиссии. 16. Дисциплинарное дело рассматривается Дисциплинарной комиссией в срок не более одного месяца со дня выявления нарушения. 17. При рассмотрении дисциплинарного дела Дисциплинарная комиссия обязана пригласить на свои заседания Заявителей, а также членов Палаты, в отношении которых рассматривается жалоба. 18. Неявка указанных лиц, надлежащим образом извещенных о времени и месте рассмотрения, не препятствует рассмотрению дисциплинарного производства. 19. Дисциплинарное производство должно обеспечить своевременное, всестороннее, полное, объективное и справедливое рассмотрение жалоб, обращений, представлений в отношении членов Палаты, их разрешение в соответствии с законодательством и настоящим Положением, а также исполнение принятого решения. 20. Если в течение шести месяцев со дня наложения дисциплинарного взыскания член Палаты не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. 21. Применение мер дисциплинарной ответственности является предметом исключительной компетенции Дисциплинарной комиссии и осуществляется только в рамках возбужденного дисциплинарного дела. 22. При определении меры дисциплинарной ответственности должны	комиссияның төрағасы мен мүшелері қол қояды, Тәртіптік комиссияның істерінде сақталатын хаттамалар кітабына тігіледі. 16. Тәртіптік істі Тәртіптік комиссия бұзушылық анықталған күннен бастап бір айдан аспайтын мерзімде қарайды. 17. Тәртіптік істі қарау кезінде Тәртіптік комиссия өз отырыстарына Өтініш берушілерді, сондай-ақ өздеріне қатысты шағым қаралатын Палата мүшелерін шақыруға міндетті. 18. Қарау уақыты мен орны туралы тиісті түрде хабардар етілген аталған адамдардың келмеуі тәртіптік іс жүргізуді қарауға кедергі болмайды. 19. Тәртіптік іс жүргізу Палата мүшелеріне қатысты шағымдардың, өтініштердің, ұсынымдардың уақтылы, жан-жақты, толық, объективті және әділ қаралуын, олардың заңдарға және осы Ережеге сәйкес шешілуін, сондай-ақ қабылданған шешімнің орындалуын қамтамасыз етуге тиіс. 20. Егер тәртіптік жаза қолданылған күннен бастап алты ай ішінде Палата мүшесі жаңа тәртіптік жазаға тартылмаса, оның тәртіптік жазасы жоқ деп есептеледі. 21. Тәртіптік жауапкершілік шараларын қолдану Тәртіптік комиссияның айрықша құзыретінің нысанасы болып табылады және қозғалған тәртіптік іс шеңберінде ғана жүзеге асырылады. 22. Тәртіптік жауапкершілік шараларын айқындау кезінде жасалған бұзушылықтың ауырлығы, оны жасаудың мән-жайлары, кінәнің нысаны, Тәртіптік комиссия елеулі деп таныған өзге де мән-жайлар ескерілуге тиіс және шешім шығару кезінде назарға алынуға тиіс. 23. Тәртіптік комиссия адвокатқа тәртіптік жазаның келесі шараларын қолдануға құқылы: 1) ескерту; 2) сөгіс; 3) қатаң сөгіс;

учитываться тяжесть совершенного нарушения, обстоятельства его совершения, форма вины, иные обстоятельства, признанные Дисциплинарной комиссией существенными и должны быть приняты во внимание при вынесении решения. 23. Дисциплинарная комиссия вправе применить к адвокату следующие меры дисциплинарного взыскания: 1) замечание; 2) выговор; 3) строгий выговор; 4) подача рекомендации Правлению Палаты об исключение из членов Палаты. 24. За совершение членом Палаты дисциплинарного нарушения может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание. 25. Дисциплинарное взыскание может быть наложено в срок не более одного месяца со дня его выявления, но не более шести месяцев со дня его совершения. 26. Днем выявления дисциплинарного проступка является дата возбуждения дисциплинарного дела. 27. При наличии возбужденного дисциплинарного дела в отношении члена Палаты, его заявление об исключении из Палаты по собственному желанию может быть рассмотрено только после окончания дисциплинарного разбирательства. 28. Поводами для возбуждения дисциплинарного дела являются: 1) судебный акт, вступивший в законную силу, по судебному разбирательству, представителем по которому выступает член Палаты; 2) представление органа юстиции; 3) подача жалобы Клиентом. 29. Анонимные обращения на действия (бездействия) членов Палаты не рассматриваются. 30. Повторное возбуждение дисциплинарного дела по одним и тем же предмету и основаниям, между одними и теми же участниками дисциплинарного производства, не допускается. 31. Дисциплинарное дело не может быть возбуждено, а уже возбужденное подлежит прекращению в случае, если: 1) имеется решение Комиссии по дисциплинарному делу с теми же участниками, по тому же	4) Палата басқармасына палата мүшелігінен шығару туралы ұсыным беру. 24. Палата мүшесінің тәртіптік бұзушылық жасағаны үшін бір ғана тәртіптік жаза қолданылуы мүмкін. 25. Тәртіптік жаза ол анықталған күннен бастап бір айдан аспайтын, бірақ ол жасалған күннен бастап алты айдан аспайтын мерзімде қолданылуы мүмкін. 26. Тәртіптік теріс қылық анықталған күн тәртіптік іс қозғалған күн болып табылады. 27. Палата мүшесіне қатысты қозғалған тәртіптік іс болған кезде оның Палатадан өз қалауы бойынша шығару туралы өтініші тәртіптік талқылау аяқталғаннан кейін ғана қаралуы мүмкін. 28. Тәртіптік істі қозғауға мыналар себеп болып табылады: 1) Палата мүшесі ол бойынша өкіл болатын сот талқылауы бойынша заңды күшіне енген сот актісі; 2) әділет органының ұсынысы; 3) Клиенттің шағым беруі. 29. Палата мүшелерінің әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) иесі жасырын өтініштер қаралмайды. 30. Тәртіптік іс жүргізуге қатысушылардың арасында сол бір мән мен негіздер бойынша тәртіптік істі қайтадан қозғауға жол берілмейді. 31. Тәртіптік іс қозғалмайды, ал қозғалған іс тоқтатылуға жатады, егер: 1) сол қатысушылармен, сол мәні мен негізі бойынша тәртіптік іс жөніндегі комиссияның шешімі болса; 2) егер осы Ережеде көзделген негіздердің бірі бойынша тәртіптік істі тоқтату туралы комиссияның шешімі болса; 3) тәртіптік жауапкершілік шараларын қолдану мерзімдері өтіп кетсе. 32. Тәртіптік комиссия тәртіптік іс бойынша келесі шешім қабылдауға құқылы: 1) іс-әрекетінде (әрекетсіздігінде) Қазақстан Республикасы

предмету и основанию; 2) имеется решение Комиссии о прекращении дисциплинарного дела по одному из оснований, предусмотренных настоящим Положением; 3) истекли сроки применения мер дисциплинарной ответственности. 32. Дисциплинарная комиссия вправе принять по дисциплинарному делу следующее решение: 1) о прекращении дисциплинарного производства в отношении члена Палаты вследствие отсутствия в его действиях (бездействии) нарушения требований законодательства Республики Казахстан, Кодекса профессиональной этики, Устава Палаты и решений её органов, либо вследствие надлежащего исполнения им своих обязанностей перед клиентом или Палатой, на основании заключения члена Комиссии, проводивших проверку; 2) о прекращении дисциплинарного дела вследствие состоявшегося ранее решения Комиссии по производству с теми же участниками, по тому же предмету и основанию; 3) о прекращении дисциплинарного дела вследствие отзыва судебного акта, представлений или жалоб либо примирения участников дисциплинарного производства; 4) о прекращении дисциплинарного дела вследствие истечения сроков применения мер дисциплинарной ответственности, обнаружившегося в ходе рассмотрения дисциплинарного дела; 5) о прекращении дисциплинарного производства вследствие малозначительности совершенного членом Палаты проступка с указанием члену Палаты на допущенное нарушение; 6) о прекращении дисциплинарного производства вследствие обнаружившегося в ходе рассмотрения дисциплинарного дела Комиссией отсутствия допустимого повода для возбуждения дисциплинарного производства. 7) о наличии в действиях (бездействии) члена Палаты нарушения требований	заңнамасының, Кәсіби әдеп кодексінің, Палата Жарғысының талаптарын және оның органдарының шешімдерін бұзудың болмауы салдарынан не тексеру жүргізген Комиссия мүшесінің қорытындысы негізінде оның Клиент немесе Палата алдындағы өз міндеттерін тиісінше орындауы салдарынан Палата мүшесіне қатысты тәртіптік іс жүргізуді тоқтату туралы; 2) іс жүргізу жөніндегі Комиссияның бұрын сол қатысушылармен, сол нысанасы мен негізі бойынша қабылдаған шешімінің салдарынан тәртіптік істі тоқтату туралы; 3) сот актісін, ұсынуларды немесе шағымдарды кері қайтарып алу не тәртіптік іс жүргізуге қатысушылардың татуласуы салдарынан тәртіптік істі тоқтату туралы; 4) тәртіптік істі қарау барысында анықталған тәртіптік жауапкершілік шараларын қолдану мерзімінің өтуі салдарынан тәртіптік істі тоқтату туралы; 5) Палата мүшесіне жол берілген бұзушылыққа нұсқау бере отырып, Палата мүшесі жасаған теріс қылықтың елеусіз болуының салдарынан тәртіптік іс жүргізуді тоқтату туралы; 6) Комиссияның тәртіптік істі қарау барысында анықталған тәртіптік іс жүргізуді қозғау үшін жол берілетін себептің болмауы салдарынан тәртіптік іс жүргізуді тоқтату туралы. 7) Палата мүшесінің әрекеттерінде (әрекетсіздігінде) Қазақстан Республикасы заңнамасының, Кәсіби әдеп кодексінің, Палата Жарғысының және оның органдары шешімдерінің талаптарын бұзудың болуы (әрекетсіздігі) туралы, Палата мүшесінің клиент немесе Палата алдындағы өз міндеттерін орындамауы немесе тиісінше орындамауы туралы және Палата мүшесіне осы Ережеде көзделген тәртіптік жауапкершілік шараларын қолдану туралы.

законодательства Республики Казахстан, Кодекса профессиональной этики, Устава Палаты и решений её органов, о неисполнении или ненадлежащем исполнении членом Палаты своих обязанностей перед клиентом или Палатой и о применении к члену Палаты мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных настоящим Положением. 33. Дисциплинарная комиссия обязана приостановить дисциплинарное производство в случаях: 1) невозможности рассмотрения дисциплинарного дела до разрешения другого дела, рассматриваемого в гражданском, уголовном или административном судопроизводстве; 2) нахождения участника дисциплинарного производства в служебной командировке, превышающей срок рассмотрения дела, за исключением случаев участия в деле представителей; 3) нахождения участника дисциплинарного производства в медицинской организации на стационарном лечении, за исключением случаев участия в деле их представителей. 34. Срок дисциплинарного производства приостанавливается до и возобновляется после устранения обстоятельств, вызвавших его приостановление, по письменному заявлению участников дисциплинарного производства либо по инициативе Дисциплинарной комиссии, о чем участники дисциплинарного производства извещаются незамедлительно. 35. Сообщения, уведомления, извещения и иные документы по дисциплинарному производству направляются по адресу местонахождения члена Палаты, Заявителя, адрес электронной почты, которые сообщены ими Палате. 36. Результаты работы дисциплинарной комиссии размещаются на интернет-ресурсе Палаты. 37. Правление Палаты вправе до истечения года снять дисциплинарное взыскание по собственной инициативе, по заявлению самого члена Палаты. 38. Материалы каждого дисциплинарного разбирательства хранятся Дисциплинарной	33. Тәртіптік комиссия тәртіптік іс жүргізуді тоқтата тұруға міндетті: 1) азаматтық, қылмыстық немесе әкімшілік сот ісін жүргізуде қаралатын басқа іс шешілгенге дейін тәртіптік істі қарау мүмкін болмаған жағдайларда; 2) тәртіптік іс жүргізуге қатысушы қызметтік іссапарда істі қарау мерзімінен асып кеткен жағдайларда, іске өкілдердің қатысу жағдайларын қоспағанда; 3) тәртіптік іс жүргізуге қатысушы медициналық ұйымда стационарлық емдеуде болған жағдайларда, іске олардың өкілдерінің қатысу жағдайларын қоспағанда. 34. Тәртіптік іс жүргізудің мерзімі оны тоқтата тұруға әкеп соққан мән-жайлар жойылғанға дейін тоқтатыла тұрады және тәртіптік іс жүргізуге қатысушылардың жазбаша өтініші бойынша не Тәртіптік комиссияның бастамасы бойынша қайта басталады, бұл туралы тәртіптік іс жүргізуге қатысушылар дереу хабардар етіледі. 35. Тәртіптік іс жүргізу бойынша мәлімдемелер, хабарламалар, ескертпелер және өзге де құжаттар Палата мүшесінің, Өтініш берушінің орналасқан жері, олар Палатаға хабарлаған электрондық пошта адресі бойынша жіберіледі. 36. Тәртіптік комиссия жұмысының нәтижелері Палатаның интернет-ресурсында орналастырылады. 37. Палата Басқармасы бір жыл өткенге дейін Палата мүшесінің өзінің өтініші бойынша өз бастамасы бойынша тәртіптік жазаны алып тастауға құқылы. 38. Тәртіптік комиссия әрбір тәртіптік талқылаудың материалдарын тәртіптік талқылау аяқталған күннен бастап 2 жыл бойы сақтайды. 39. Көрсетілген мерзім өткеннен кейін тәртіптік іс жүргізу материалдары

комиссией в течение 2 лет со дня завершения дисциплинарного разбирательства. 39. По истечению указанного срока материалы дисциплинарного производства должны быть уничтожены на основании решения Дисциплинарной комиссии. 40. Решения Комиссии по дисциплинарным делам могут быть опубликованы без указания данных его участников. 41.Рекомендация об исключении из членов Палаты рассматривается правление в полном составе в течение десяти рабочих дней без извещения Заявителя и члена Палаты. Решение по рекомендации Комиссии об исключении из членов Палаты принимается простым большинством членов Правления. 42.В решении Правления Палаты об исключении из членов Палаты излагаются установленные Комиссией обстоятельства нарушения членом Палаты Закона Республики Казахстан Об адвокатской деятельности и юридической помощи, Устава, правил и стандартов Палаты юридических консультантов, Кодекса профессиональной этики, являющихся основанием для исключения из членов Палаты. 43. В решении Правления Палаты по результатам рассмотрения рекомендации Комиссии об исключении из членов Палаты указывается дата рассмотрения, состав Правления, принятое решение. Решение Правления оформляется протоколом с приложением решения Комиссии и вступает в силу с момента вынесения. 44.Решение Правления направляется Заявителю, члену Палаты в течение пяти рабочих дней с момента вынесения. 45. Решение Комиссии и Правления Палаты по рассмотренным делам по дисциплинарным нарушения могут быть обжалованы в суде в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.	Тәртіптік комиссия шешімінің негізінде жойылуға тиіс. 40. Тәртіптік істер жөніндегі комиссияның шешімдері оған қатысушылардың деректері көрсетілмей жариялануы мүмкін. 41. Палата мүшелігінен шығару туралы ұсынымды басқарма Өтініш беруші мен Палата мүшесіне хабарламай он жұмыс күні ішінде толық құрамда қарайды. Комиссияның Палата мүшелігінен шығару туралы ұсынымы бойынша шешім Басқарма мүшелерінің қарапайым көпшілігімен қабылданады. 42. Палата Басқармасының Палата мүшелігінен шығару туралы шешімінде Палата мүшесінің Палата мүшелігінен шығару үшін негіз болып табылатын Қазақстан Республикасының Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы Заңын, заң консультанттары Палатасының Жарғысын, қағидалары мен стандарттарын, Кәсіби әдеп кодексін бұзудың Комиссия белгілеген мән-жайлары баяндалады. 43. Палатаның мүшелігінен шығару туралы Комиссияның ұсынымын қарау нәтижелері бойынша Палата Басқармасының шешімінде қарау күні, Басқарманың құрамы, қабылданған шешім көрсетіледі. Басқарманың шешімі Комиссия шешімі қоса берілген хаттамамен ресімделеді және шығарылған сәттен бастап күшіне енеді. 44. Басқарманың шешімі Өтініш берушіге, Палата мүшесіне шығарылған сәттен бастап бес жұмыс күні ішінде жіберіледі. 45. Тәртіптік бұзушылықтар бойынша қаралған істер бойынша комиссия мен Палата Басқармасының шешіміне Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа шағым жасалуы мүмкін.