

Утверждено Решением Общего собрания
«Алматинская городская Палата юридических консультантов
«Эгида» Протокол № 4
От «15» мая 2019 года



ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ в «Алматинская городская Палата юридических консультантов «Эгида»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение (Далее – Положение) о членстве в «Алматинская городская Палата юридических консультантов «Эгида» (Далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи», Законом Республики Казахстан «О саморегулировании», Уставом Палаты, а также иными нормативными правовыми актами.
2. Настоящее Положение определяет условия членства, порядок вступления, приостановления, прекращения членства в Палате и порядок оплаты членский взносов.
3. Членами Палаты могут быть физические лица, осуществляющие юридическую помощь в виде представительства интересов физических и юридических лиц, вступившие в Палату, в соответствии с условиями настоящего Положения.
4. Члены Палаты обладают равными правами и обязанностями, предусмотренными законодательством Республики Казахстан, Уставом Палаты, настоящим Положением, а также иными внутренними документами Палаты.
5. Право членства в Палате является именованным и не может быть передано иным третьим лицам.

УСЛОВИЯ ЧЛЕНСТВА В ПАЛАТЕ

6. Обязательным условием членства в Палате является соблюдение условий установленных законодательством, Уставом и настоящим Положением.
7. Условия вступления в Палату:
 - Наличие высшего юридического образования.
 - Отсутствие судимости и диспансерного учета в психоневрологической и наркологической организации, препятствующего осуществлению профессиональной деятельности.
 - Наличие стажа по юридической специальности не менее двух лет.
 - Наличие документа о прохождении аттестации выданного Палатой.

ПРИЕМ В ЧЛЕНЫ ПАЛАТЫ

8. Для вступления в Палату претендент представляет Заявление с приложением документов, подтверждающих соблюдение условий членства в Палате.
9. Заявление о вступлении в члены Палаты адресуется Председателю Палаты.
10. Заявление должно содержать сведения, установленные законодательством, сведения о личных данных претендента: ФИО, ИИН, образование, профессиональный стаж, адрес, телефон, электронная почта, подтверждение ознакомления с Уставом, настоящим Положением и другими внутренними документами Палаты, а также обязательство их соблюдать.
11. К заявлению прилагается следующий пакет документов:
 - Анкета
 - Копия документа удостоверяющего личность

- Копия документа о вышшем юридическом образовании
 - Акт осправки
 - Справка об отсутствии судимости, выданная не ранее чем за 10 дней.
 - Справки диспансерного учета в психоневрологической и наркологической организации, препятствующего осуществлению профессиональной деятельности
 - Копия документа, подтверждающего трудовой стаж по юридической специальности юриста не менее 2-х лет или справка с места работы (с печатью)
 - Положительный результат аттестации Аттестационной комиссией Палаты
 - 1 фото 3/4 (в электронном формате, разрешение не менее 2 мегапикселей)
 - Пакет документов предоставляется претендентом на бумажном носителе и подается регистратору координатором Палаты, и прилагается в электронном виде (в формате pdf, одним файлом) при регистрации на Интернет-ресурс Палаты.
12. Не допускается принятие в члены Палаты претендентов, не прошедших аттестацию. Аттестация проводится Аттестационной комиссией Палаты не реже одного раза в календарный месяц согласно Правилам проведения аттестации.
13. Претендент одновременно может быть членом только одной палаты юридических консультантов, отвечающей требованиям Закона.
14. Решение о соответствии претендента установленным требованиям принимается в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления и необходимых документов от такого лица.
15. Решение о соответствии претендента установленным требованиям принимается Правлением Палаты путем голосования, в том числе и путем заочного. При этом решение считается принятым большинством голосов, если в голосовании участвовало не менее 3-х членов Правления Палаты.
16. При положительном рассмотрении документов, представленных претендентом, ему выдается Выписка из Реестра Палаты, в течение трех дней с даты признания претендента соответствующим требованиям Палаты и его персональные данные включаются в Реестр Палаты.
17. При желании, за дополнительную плату, член Палаты вправе получить Удостоверение юридического консультанта, по утвержденной форме.
18. В случае отказа от приема в члены Палаты, претенденту выдается письменный мотивированный отказ.
19. Претендент вправе обжаловать полученный мотивированный отказ в установленном законодательством порядке.
20. Подача претендентом заявления на вступление в члены Палаты является выражением согласия на сбор, хранение и обработку, а также раскрытие своих персональных данных, в том числе на интернет - ресурсе Палаты в порядке и объемах установленных законодательством Республики Казахстан.

ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В ПАЛАТЕ

21. Членство в Палате прекращается Решением Правления Палаты:
- на основании заявления юридического консультанта о выходе из членов Палаты;
 - по основаниям, предусмотренным уставом.
22. Членство лица в Палате не может быть прекращено до окончания проверки в случае поступления в указанную палату жалобы на него, если в отношении члена Палаты проводится проверка или рассматривается дело о применении меры дисциплинарного воздействия, а в случае выявления нарушений - до окончания рассмотрения дисциплинарной комиссией дела о нарушении и применении меры дисциплинарного взыскания.
23. Запись о прекращении членства в Палате вносится в реестр членов Палаты в случае поступления в Палату информации, подтверждающей смерть члена Палаты.

24. Личо, в отношении которого принято решение о прекращении членства в Палате, обязан уведомить о факте прекращения своего членства в Палате своих клиентов в течение семи календарных дней.

25. Палата не позднее дня, следующего за днем принятия Советом Палаты юридических консультантов решения о прекращении членства юридического консультанта в Палате, обязана разместить такое решение на Интернет-ресурсе Палаты, а также направить копии такого решения:

• лицу, в отношении которого принято решение о прекращении членства в палате юридических консультантов;

• всем саморегулируемым организациям, внесенным в реестр палат юридических консультантов, если исключение лица из членов палаты юридических консультантов связано с нарушением им требований законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, правил и стандартов оказания юридической помощи, Кодекса профессиональной этики;

• уполномоченному органу.

ВЗНОСЫ В ПАЛАТЕ И ПОРЯДОК ИХ ВНЕСЕНИЯ

26. С даты включения данных в Реестр Палаты, член Палаты вносит на банковский счет Палаты ежегодный членский взнос полностью за календарный год либо частями. В случае, если членские взносы вносятся частями, то они должны быть внесены за период не менее чем за три месяца.

27. В случае если членские взносы вносятся полностью, они должны быть внесены в срок, не позднее 31 января текущего года. В случае если членские взносы вносятся частями, они должны быть внесены в срок, не позднее 10 числа последнего оплаченного месяца.

28. Задолженность по уплате членских взносов более чем за три месяца, является основанием для исключения юридического консультанта из Реестра Палаты

ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЕЗ УТРАТЫ ЧЛЕНСТВА В ПАЛАТЕ

29. Член Палаты вправе, по своему заявлению, приостановить членство сроком до шести месяцев, без уплаты членских взносов.

30. После получения такого заявления, в Реестре Палаты делается соответствующая отметка и размещается на Интернет-ресурсе Палаты.

31. В случае не поступления в Палату письменного заявления о восстановлении в реестре членов Палаты, с платежным документом об уплате членского взноса, за 10 дней до окончания срока приостановления, член Палаты исключается из Реестра Палаты.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПАЛАТЫ ЮРИДИЧЕСКИХ КОНСУЛЬТАНТОВ

32. За нарушение требований законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, правил и стандартов палаты юридических консультантов, Кодекса профессиональной этики ее член Палаты несет ответственность в соответствии с Законом «Об адвокатской деятельности и юридической помощи», законами Республики Казахстан, правилами и стандартами палаты юридических консультантов.

33. Порядок наложения взысканий на членов палаты юридических консультантов, их снятия и обжалования определяется уставом и настоящим Положением.

Приложение: Заявление - Анкета о вступлении в палату претендента

Председателю
«Алматынская городская
Палата юридических консультантов
«Эгида»

г-же Хамидовой Зулейхе Батталиевне

От _____
(ф.и.о.)

(дата рождения)

(ИИН)

(адрес проживания)

(кон.тел./e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в члены «Алматынская городская Палата юридических консультантов «Эгида» _____

С правилами и условиями приема в члены «Алматынская городская Палата юридических консультантов «Эгида» (ФИО) _____
ознакомлен.

Обязуюсь:

1. Соблюдать положения Устава, Учредительного договора, Правила профессионального поведения, Кодекса профессиональной этики юриста и внутренних нормативных документов «Алматынская городская Палата юридических консультантов «Эгида».
2. Своевременно вносить ежегодные членские взносы в порядке и размере, определяемых «Алматынская городская Палата юридических консультантов «Эгида».

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

1. Анкета;
 2. Копия документа удостоверяющего личность;
 3. Копия документа о высшем юридическом образовании;
 4. Адресная справка;
 5. Справка об отсутствии судимости, выданная не ранее чем за 10 дней;
 6. Справки нарко и псих диспансеров;
 7. Копия документа подтверждающего трудовой стаж по юридической специальности юриста не менее 2-х лет или справка с места работы (с печатью);
 8. Результат аттестации Аттестационной комиссии Палаты;
 9. Одно фото 3/4 (в электронном формате, разрешение не менее 2 мегапикселей).
- За достоверность и полную представленность мною документов и сведений несу полную ответственность в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан. Настоящим даю согласие на сбор, обработку и хранение персональных данных.

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

Дата

Все документы в отсканированном виде, в формате pdf одним файлом, необходимо выслать на электронный адрес: ralaka-uchitkov@mail.ru и проikti.rctnet.ru на интернет - ресурсе Палаты.

ФИО	
Число, месяц, год рождения	
Идентификационные данные	
Образование, академическая степень	ИНН: Номер удостоверения личности: Кем выдан: Дата выдачи:
Контакты	Номер мобильного телефона: Номер рабочего телефона: Номер домашнего телефона: (в случае отсутствия поставить прочерк)
E-mail	
Место работы, должность	
Стаж практикующего юриста	
Адрес проживания	
Сведения о состоянии на учете псих- и нарко - диспансерном учете	

В случае изменения указанных данных, просим сообщать об этом Председателю «Алматинская городская Палата юридических консультантов «Эгида».

«Эгида» Алматы қаласының
Заң консультанттары палатасы»
Жалпы жиналысының Шешімімен бекітілген
2019 жылғы « » _____ № ____ хаттама

**«Эгида» Алматы қаласының Заң консультанттары палатасына»
МҮШЕЛІК ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ**

ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1. «Эгида» Алматы қаласының Заң консультанттары палатасына» осы Мүшелік туралы ереже (бұдан әрі – Ереже) «Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы» Қазақстан Республикасының Заңына, «Өзін-өзі реттеу туралы» Қазақстан Республикасының Заңына, Палатаның Жарғысына, сондай-ақ өзге де нормативтік құқықтық актілерге сәйкес әзірленді.

2. Осы Ереже палатаға мүшелік шарттарын, мүшелікке кіру, оны уақытша тоқтата тұру, тоқтату тәртібін және мүшелік жарналарды төлеу тәртібін айқындайды.

3. Осы Ереженің шарттарына сәйкес Палатаға кірген жеке және заңды тұлғалардың мүдделеріне өкілдік ету түрінде заң көмегін жүзеге асыратын жеке тұлғалар Палата мүшелері бола алады.

4. Палата мүшелері Қазақстан Республикасының заңнамасында, Палата Жарғысында, осы Ережеде, сондай-ақ Палатаның өзге де ішкі құжаттарында көзделген тең құқықтар мен міндеттерге ие болады.

5. Палатаға мүшелік құқығы атаулы болып табылады және өзге үшінші тұлғаларға берілмейді.

ПАЛАТАҒА МҮШЕЛІК ШАРТТАРЫ

6. Палатаға мүшеліктің міндетті шарты заңнамада, Жарғыда және осы Ережеде белгіленген шарттарды сақтау болып табылады.

7. Палатаға кіру шарттары:

- Жоғары заң білімінің болуы.
- Кәсіби қызметті жүзеге асыруға кедергі келтіретін соттылықтың және психикалық-неврологиялық және наркологиялық ұйымда диспансерлік есепте тұрудың болмауы.
- Заң мамандығы бойынша кемінде екі жыл жұмыс өтілінің болуы.
- Палата берген аттестаттаудан өткені туралы құжаттың болуы.

ПАЛАТА МҮШЕЛІГІНЕ ҚАБЫЛДАУ

8. Палатаға кіру үшін үміткер Палатаға мүшелік шарттарының сақталуын растайтын құжаттарды қоса тіркей отырып, Өтініш ұсынады.

9. Палата мүшелігіне кіру туралы өтініш Палата Төрағасына жіберіледі.

10. Өтініште заңнамада белгіленген мәліметтер, үміткердің жеке деректері туралы мәліметтер болуға тиіс: ТАӘ, ЖСН, білімі, кәсіби өтілі, мекенжайы, телефоны, электрондық поштасы, Жарғымен, осы Ережемен және Палатаның басқа да ішкі құжаттарымен танысқанын растау, сондай-ақ оларды сақтау міндеттемесі.

11. Өтінішке келесі құжаттар пакеті қоса тіркеледі:

- Сауалнама

- Кәсіби қызметті жүзеге асыруға кедергі келтіретін психикалық-неврологиялық және наркологиялық ұйымдағы диспансерлік есептің анықтамалары

- Заңгердің заң мамандығы бойынша кемінде 2 жыл еңбек өтілін растайтын құжаттың көшірмесі немесе жұмыс орнынан анықтама (мөрмен)

- Палатаның Аттестациялық комиссиясының аттестаттаудың оң нәтижесі

- 1 фото 3/4 (электрондық форматта, ажыратымдылығы 2 мегапиксельден кем емес)

- Үміткер құжаттар пакетін қағаз нұсқада ұсынады және Палата үйлестірушісімен тіркеуге алынады және Палатаның Интернет-ресурсында тіркелген кезде электрондық түрде (pdf форматында, бір файлмен) қоса тіркеледі.

12. Аттестаттаудан өтпеген үміткерлерді Палата мүшелігіне қабылдауға жол берілмейді. Аттестаттауды Палатаның Аттестациялық комиссиясы Аттестаттауды өткізу ережесіне сәйкес күнтізбелік айда кемінде бір рет өткізеді.

13. Үміткер бір уақытта Заң талаптарына жауап беретін заң консультанттарының бір ғана палатасының мүшесі бола алады.

14. Үміткердің белгіленген талаптарға сәйкестігі туралы шешім осындай тұлғадан өтініш пен қажетті құжаттар келіп түскен күннен бастап бес жұмыс күні ішінде қабылданады.

15. Үміткердің белгіленген талаптарға сәйкестігі туралы шешімді Палата Басқармасы дауыс беру арқылы, оның ішінде сырттай дауыс беру арқылы да қабылдайды. Бұл ретте, егер дауыс беруге Палата Басқармасының кемінде 3 мүшесі қатысса, шешім көпшілік дауыспен қабылданды деп есептеледі.

16. Үміткер ұсынған құжаттар оң қаралған кезде оған Палата Тізілімінен Үзінді көшірме беріледі, үміткер Палатаның талаптарына сәйкес келеді деп танылған күннен бастап үш күн ішінде оның дербес деректері Палатаның Тізіліміне енгізіледі.

17. Қалауы бойынша, қосымша ақыға Палата мүшесі бекітілген нысан бойынша Заң консультантының куәлігін алуға құқылы.

18. Палата мүшелігіне қабылдаудан бас тартқан жағдайда үміткерге жазбаша себептемелі бас тарту беріледі.

19. Үміткер алынған себептемелі бас тартуға заңнамада белгіленген тәртіппен шағымдануға құқылы.

20. Үміткердің Палата мүшелігіне кіруге өтініш беруі Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және көлемде өз дербес деректерін жинауға, сақтауға және өңдеуге, сондай-ақ, ашуға, оның ішінде Палатаның интернет-ресурсында ашуға келісім білдіру болып табылады.

ПАЛАТАҒА МҮШЕЛІКТІ ТОҚТАТУ

21. Палатаға мүшелік Палата Басқармасының Шешімімен тоқтатылады:

- заң консультантының Палата мүшелігінен шығу туралы өтініші негізінде;

- жарғыда көзделген негіздер бойынша.

22. Тұлғаның Палатаға мүшелігі көрсетілген палатаға оған қатысты шағым түскен жағдайда, егер Палата мүшесіне қатысты тексеру жүргізілсе немесе тәртіптік ықпал ету шарасын қолдану туралы іс қаралып жатса - тексеру аяқталғанға дейін, ал бұзушылықтар анықталған жағдайда тәртіптік комиссия бұзушылық және тәртіптік жазалау шарасын қолдану туралы істі қарап біткенге дейін тоқтатылмайды.

23. Палатаға мүшелікті тоқтату туралы жазба Палата мүшесінің қайтыс болғанын растайтын ақпарат Палатаға келіп түскен жағдайда Палата мүшелерінің тізіліміне енгізіледі.

24. Өзіне қатысты Палатаға мүшелікті тоқтату туралы шешім қабылданған тұлға Палатаға өзінің мүшелігін тоқтату фактісі туралы күнтізбелік жеті күн ішінде өз клиенттерін хабардар етуге міндетті.

25. Палата Заң консультанттары палатасының Кеңесі заң консультантының Палатаға мүшелігін тоқтату туралы шешім қабылдаған күннен кейінгі күннен кешіктірмей, мұндай

шешімді Палатаның Интернет-ресурсында орналастыруға, сондай-ақ осындай шешімнің көшірмелерін жіберуге міндетті:

- өзіне қатысты заң консультанттары палатасына мүшелікті тоқтату туралы шешім қабылданған тұлғаға;
- заң консультанттары палаталарының тізіліміне енгізілген өзін-өзі реттейтін барлық ұйымдарға, егер тұлғаны заң консультанттары палатасының мүшелігінен шығару оның Қазақстан Республикасының адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы заңнамасының, заң көмегін көрсету қағидалары мен стандарттарының, Кәсіби әдеп кодексінің талаптарын бұзуына байланысты болса;
- уәкілетті органға.

ПАЛАТАДАҒЫ ЖАРНАЛАР ЖӘНЕ ОЛАРДЫ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ

26. Деректер Палатаның Тізіліміне енгізілген күннен бастап Палата мүшесі Палатаның банк шотына жыл сайынғы мүшелік жарнаны күнтізбелік жыл үшін толық не бөліп-бөліп төлейді. Егер мүшелік жарналар бөліп төленетін болса, онда олар кемінде үш ай кезеңге енгізілуге тиіс.

27. Егер мүшелік жарналар толық төленсе, олар ағымдағы жылғы 31 қаңтардан кешіктірілмейтін мерзімде енгізілуге тиіс. Егер мүшелік жарналар бөліп-бөліп төленетін болса, олар соңғы төленген айдың 10 күнінен кешіктірілмейтін мерзімде енгізілуге тиіс.

28. Мүшелік жарналарды төлеу бойынша үш айдан астам берешек заң консультантын Палата Тізілімінен шығару үшін негіз болып табылады.

ПАЛАТАҒА МҮШЕЛІГІН ЖОҒАЛТПАЙ ҚЫЗМЕТТІ ТОҚТАТА ТҰРУ

29. Палата мүшесі өзінің өтініші бойынша мүшелік жарналарды төлемей, мүшелікті алты айға дейінгі мерзімге тоқтата тұруға құқылы.

30. Мұндай өтініш алынғаннан кейін Палатаның Тізіліміне тиісті белгі қойылып, Палатаның Интернет-ресурсында орналастырылады.

31. Палатаға мүшелік жарнаны төлеу туралы төлем құжатымен бірге Палата мүшелерінің тізіліміне қалпына келтіру туралы жазбаша өтініш тоқтата тұру мерзімі аяқталғанға дейін 10 күн бұрын келіп түспеген жағдайда, Палата мүшесі Палата Тізілімінен шығарылады.

ЗАҢ КОНСУЛЬТАНТТАРЫ ПАЛАТАСЫ МҮШЕЛЕРІНІҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

32. Қазақстан Республикасының адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы заңнамасының талаптарын, заң консультанттары палатасының Жарғысын, қағидалары мен стандарттарын, Кәсіби әдеп кодексін бұзғаны үшін Палатаның мүшесі «Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы» Заңға, Қазақстан Республикасының заңдарына, заң консультанттары палатасының қағидалары мен стандарттарына сәйкес жауапты болады.

33. Заң консультанттары палатасының мүшелеріне жазалар қолдану, оларды алып тастау және оларға шағым жасау тәртібі жарғыда және осы Ережеде айқындалады.

«Эгида» Алматы қаласының
Заң консультанттары палатасы»
төрағасы

Хамидова Зулейха Батталиевна ханымға
Кімнен _____

(т.а.ә.)

_____ (туған күні)

_____ (ЖСН)

_____ (тұрғылықты мекенжайы)

_____ (байланыс тел./e-mail)

Ө Т І Н І Ш

Мені «Эгида» Алматы қаласының Заң консультанттары палатасы» мүшелігіне
қабылдауды сұраймын.

_____ (ТАӘ)

«Эгида» Алматы қаласының Заң консультанттары палатасы» мүшелігіне қабылдау
қағидаларымен және шарттарымен таныстым.

Міндеттенемін:

1. «Эгида» Алматы қаласының Заң консультанттары палатасы» Жарғысының,
Құрылтай шартының, Кәсіби мінез-құлық қағидасының, заңгердің Кәсіби әдеп кодексінің
және ішкі нормативтік құжаттардың ережелерін сақтауға.

2. «Эгида» Алматы қаласының Заң консультанттары палатасы» айқындайтын
тәртіпшен және мөлшерде жыл сайынғы мүшелік жарналарды уақтылы енгізуге.

Өтінішке қоса тіркелетін құжаттар тізбесі:

1. Сауалнама;
2. Жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;
3. Жоғары заң білімі туралы құжаттың көшірмесі;
4. Мекенжай анықтамасы;
5. Кемінде 10 күн бұрын берілген сотталғандығының болмауы туралы анықтама;
6. Наркологиялық және психиатриялық диспансерлердің анықтамалары;
7. Заңгердің заң мамандығы бойынша кемінде 2 жыл еңбек өтілін растайтын
құжаттың көшірмесі немесе жұмыс орнынан анықтама (мөрмен);
8. Палатаның Аттестациялық комиссиясының аттестаттау нәтижесі;
9. Бір фото 3/4 (электрондық форматта, ажыратымдылығы 2 мегапиксельден кем
емес).

Мен ұсынған құжаттар мен мәліметтердің дұрыстығы мен толықтығы үшін Қазақстан
Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен толық жауапты боламын. Осымен
дербес деректерді жинауға, өңдеуге және сақтауға келісім беремін.

_____ (қолы)

_____ (т.а.ә.)

Күні

Барлық құжаттарды сканерленген түрде, pdf форматында бір файлмен palata-yuristov@mail.ru электрондық
адресіне жіберу және Палатаның интернет-ресурсында тіркеуден өту қажет.

ТАӘ	
Туған күні, айы, жылы	
Сәйкестендіру деректері	ЖСН: Жеке куәліктің нөмірі: Кім берді: Берілген күні:
Білімі, академиялық дәрежесі	
Байланыс контактілері	Ұялы телефон нөмірі: Жұмыс телефонының нөмірі: Үй телефонының нөмірі: (жоқ болған жағдайда сызықша қойыңыз)
E-mail	
Жұмыс орны, лауазымы	
Заңгер қызметіндегі өтілі	
Тұрғылықты мекенжайы	
Психо-және нарко-диспансерлік есепте тұрғаны туралы мәліметтер	

Көрсетілген деректер өзгерген жағдайда, бұл туралы «Эгида» Алматы қаласының Заң консультанттары палатасы» Төрағасына хабарлауды сұраймыз.

