БЕКІТІЛДІ:

2019 жылғы «17» желтоқсандағы

«Эгида» Алматы қаласының

Заң консультанттары палатасы» мүшелерінің

жалпы жиналысының шешімімен

**«Эгида» Алматы қаласының Заң консультанттары палатасының**

**тәртіптік комиссиясы туралы ереже**

Осы ереже «Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы», «Өзін-өзі реттеу туралы» Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес әзірленді және тәртіптік комиссияны құру тәртібін, оның жұмыс тәртібін, «Эгида» Алматы қаласының Заң консультанттары палатасының мүшелеріне тәртіптік жаза қолдану негіздері мен тәртібін айқындайды.

**ҰҒЫМДАР**

**Тәртіптік Комиссия** – Қазақстан Республикасының Адвокаттық қызмет және заң қызметтерін көрсету туралы заңнамасының, заң консультанттары палатасының Жарғысының, қағидалары мен стандарттарының, Палата мүшелерінің Кәсіби әдеп кодексінің талаптарын бұзуға байланысты істерді қарау мақсатында құрылған, Палатаның тұрақты жұмыс істейтін органы.

**Тәртіптік бұзушылық** – Қазақстан Республикасының Адвокаттық қызмет және заң қызметтерін көрсету туралы заңнамасының, заң консультанттары палатасының Жарғысының, қағидалары мен стандарттарының, Палата мүшелерінің Кәсіби әдеп кодексінің талаптарын кінәлі түрде бұзуы.

**Өтініш беруші** – шағымданған клиент не Палата мүшесінің заң көмегі туралы заңнаманың, заң консультанттары Палатасының Жарғысының, қағидалары мен стандарттарының, Кәсіби әдеп кодексінің талаптарын бұзғаны туралы құқықтық акт шығарған орган.

**Клиент** – Палата мүшесі заң көмегін көрсететін немесе көрсеткен жеке немесе заңды тұлға.

**Палата** – «Эгида» Алматы қаласының Заң консультанттары палатасы.

**Палата мүшесі** – өзіне қатысты тәртіптік бұзушылық туралы іс қаралып жатқан Палата мүшесі.

1. Осы Ереже тәртіптік комиссияны құру және оның қызметінің тәртібін, тәртіптік жауаптылыққа тарту рәсімін, тәртіптік істерді қараудың тәртібі мен мерзімдерін белгілейді.

2. Тәртіптік комиссия өз қызметінде Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын, осы Ережені, Палата Жарғысын, Палатаның жалпы жиналысының шешімдерін басшылыққа алады.

3. Тәртіптік комиссияның құрамына Палатаның бес мүшесі енгізіледі.

4. Тәртіптік комиссияның төрағасы Палата мүшесі болып табылады. Тәртіптік комиссияның өкілеттік мерзімі екі жылды құрайды.

4. Бір адам тәртіптік комиссияда бір мерзімнен артық бола алмайды.

6. Палата мүшелерін тәртіптік жауаптылыққа тартуды осы Ережеге сәйкес тәртіптік комиссия жүзеге асырады.

7. Тәртіптік комиссияның шешімдері міндетті сипатқа ие.

8. Комиссияның төрағасы мен мүшелерін Палатаның Жалпы жиналысы жалпы жиналысқа қатысатын Палата мүшелерінің көпшілік даусымен ашық дауыс беру арқылы сайлайды.

9. Комиссия төрағасының және сайланатын мүшелерінің өкілеттіктері Палатаның жалпы жиналысының шешімі бойынша мерзімінен бұрын тоқтатылуы мүмкін.

10. Тәртіптік комиссия өз қызметін тәртіптік істерді қарау үшін қажеттілігіне қарай шақырылатын және егер оған Комиссияның кемінде 3 мүшесі қатысса, заңды деп саналатын отырыстар нысанында жүзеге асырады.

 11. Тәртіптік комиссия өз қызметінде заңдылық, тәуелсіздік, алқалылық, объективтілік қағидаттарын басшылыққа алады.

12. Тәртіптік комиссияның төрағасы мен мүшелері міндетті: - өз өкілеттіктерін адал, парасатты және адал жүзеге асыруға, объективтілік және турашылдық танытуға; - қозғалған тәртіптік істерді қарау кезінде Комиссия отырыстарына жеке қатысуға; - Комиссия отырысының хаттамасына және Комиссияның қызмет қорытындылары туралы есебіне қол қоюға, тәртіптік іс материалдарын, тәртіптік іс жүргізуге қатысушылардың жеке басы туралы деректерді және Тәртіптік комиссияға қатысуына байланысты өздеріне белгілі болған басқа да мәліметтерді үшінші тұлғаларға жария етпеуге міндетті.

13. Тәртіптік комиссияның отырыстары және оларда қабылданған шешімдер хаттамамен рәсімделеді, онда: - отырыстың реттік нөмірі, өткізілетін орны мен күні; - Комиссияның отырысына қатысып отырған адамдар; - Комиссия отырысында қаралған әрбір тәртіптік істің қысқаша мазмұны мен елеулі мән-жайлары; - отырысқа қатысушы тұлғалардың түсіндірмелері; - дауыс беру қорытындылары және қабылданған шешімдер көрсетіледі.

14. Тәртіптік комиссияның шешімі бойынша отырыстар аудио-видео жазбалармен тіркелуі мүмкін, олар Тәртіптік комиссия отырысының хаттамасына қоса тіркеледі.

15. Отырыстардың хаттамаларына отырысқа қатысушы Тәртіптік комиссияның төрағасы мен мүшелері қол қояды, Тәртіптік комиссияның істерінде сақталатын хаттамалар кітабына тігіледі.

16. Тәртіптік істі Тәртіптік комиссия бұзушылық анықталған күннен бастап бір айдан аспайтын мерзімде қарайды.

17. Тәртіптік істі қарау кезінде Тәртіптік комиссия өз отырыстарына Өтініш берушілерді, сондай-ақ өздеріне қатысты шағым қаралатын Палата мүшелерін шақыруға міндетті.

18. Қарау уақыты мен орны туралы тиісті түрде хабардар етілген аталған адамдардың келмеуі тәртіптік іс жүргізуді қарауға кедергі болмайды.

19. Тәртіптік іс жүргізу Палата мүшелеріне қатысты шағымдардың, өтініштердің, ұсынымдардың уақтылы, жан-жақты, толық, объективті және әділ қаралуын, олардың заңдарға және осы Ережеге сәйкес шешілуін, сондай-ақ қабылданған шешімнің орындалуын қамтамасыз етуге тиіс.

20. Егер тәртіптік жаза қолданылған күннен бастап бір жыл ішінде Палата мүшесі жаңа тәртіптік жазаға тартылмаса, оның тәртіптік жазасы жоқ деп есептеледі.

21. Тәртіптік жауапкершілік шараларын қолдану Тәртіптік комиссияның айрықша құзыретінің нысанасы болып табылады және қозғалған тәртіптік іс шеңберінде ғана жүзеге асырылады.

22. Тәртіптік жауапкершілік шараларын айқындау кезінде жасалған бұзушылықтың ауырлығы, оны жасаудың мән-жайлары, кінәнің нысаны, Тәртіптік комиссия елеулі деп таныған өзге де мән-жайлар ескерілуге тиіс және шешім шығару кезінде назарға алынуға тиіс.

23. Тәртіптік комиссия адвокатқа тәртіптік жазаның келесі шараларын қолдануға құқылы:

1) ескерту;

2) сөгіс;

3) қатаң сөгіс;

4) Палата басқармасына палата мүшелігінен шығару туралы ұсыным беру.

24. Палата мүшесінің тәртіптік бұзушылық жасағаны үшін бір ғана тәртіптік жаза қолданылуы мүмкін.

25. Тәртіптік жаза ол анықталған күннен бастап бір айдан аспайтын, бірақ ол жасалған күннен бастап алты айдан аспайтын мерзімде қолданылуы мүмкін.

26. Тәртіптік теріс қылық анықталған күн тәртіптік іс қозғалған күн болып табылады.

27. Палата мүшесіне қатысты қозғалған тәртіптік іс болған кезде оның Палатадан өз қалауы бойынша шығару туралы өтініші тәртіптік талқылау аяқталғаннан кейін ғана қаралуы мүмкін.

28. Тәртіптік істі қозғауға мыналар себеп болып табылады: 1) Палата мүшесі ол бойынша өкіл болатын сот талқылауы бойынша заңды күшіне енген сот актісі; 2) әділет органының ұсынысы; 3) Клиенттің шағым беруі.

29. Палата мүшелерінің әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) иесі жасырын өтініштер қаралмайды.

30. Тәртіптік іс жүргізуге қатысушылардың арасында сол бір мән мен негіздер бойынша тәртіптік істі қайтадан қозғауға жол берілмейді.

31. Тәртіптік іс қозғалмайды, ал қозғалған іс тоқтатылуға жатады, егер: 1) сол қатысушылармен, сол мәні мен негізі бойынша тәртіптік іс жөніндегі комиссияның шешімі болса; 2) егер осы Ережеде көзделген негіздердің бірі бойынша тәртіптік істі тоқтату туралы комиссияның шешімі болса; 3) тәртіптік жауапкершілік шараларын қолдану мерзімдері өтіп кетсе.

32. Тәртіптік комиссия тәртіптік іс бойынша келесі шешім қабылдауға құқылы:

1) іс-әрекетінде (әрекетсіздігінде) Қазақстан Республикасы заңнамасының, Кәсіби әдеп кодексінің, Палата Жарғысының талаптарын және оның органдарының шешімдерін бұзудың болмауы салдарынан не тексеру жүргізген Комиссия мүшесінің қорытындысы негізінде оның Клиент немесе Палата алдындағы өз міндеттерін тиісінше орындауы салдарынан Палата мүшесіне қатысты тәртіптік іс жүргізуді тоқтату туралы;

2) іс жүргізу жөніндегі Комиссияның бұрын сол қатысушылармен, сол нысанасы мен негізі бойынша қабылдаған шешімінің салдарынан тәртіптік істі тоқтату туралы;

3) сот актісін, ұсынуларды немесе шағымдарды кері қайтарып алу не тәртіптік іс жүргізуге қатысушылардың татуласуы салдарынан тәртіптік істі тоқтату туралы;

4) тәртіптік істі қарау барысында анықталған тәртіптік жауапкершілік шараларын қолдану мерзімінің өтуі салдарынан тәртіптік істі тоқтату туралы;

5) Палата мүшесіне жол берілген бұзушылыққа нұсқау бере отырып, Палата мүшесі жасаған теріс қылықтың елеусіз болуының салдарынан тәртіптік іс жүргізуді тоқтату туралы;

6) Комиссияның тәртіптік істі қарау барысында анықталған тәртіптік іс жүргізуді қозғау үшін жол берілетін себептің болмауы салдарынан тәртіптік іс жүргізуді тоқтату туралы.

7) Палата мүшесінің әрекеттерінде (әрекетсіздігінде) Қазақстан Республикасы заңнамасының, Кәсіби әдеп кодексінің, Палата Жарғысының және оның органдары шешімдерінің талаптарын бұзудың болуы (әрекетсіздігі) туралы, Палата мүшесінің клиент немесе Палата алдындағы өз міндеттерін орындамауы немесе тиісінше орындамауы туралы және Палата мүшесіне осы Ережеде көзделген тәртіптік жауапкершілік шараларын қолдану туралы.

33. Тәртіптік комиссия тәртіптік іс жүргізуді тоқтата тұруға міндетті:

1) азаматтық, қылмыстық немесе әкімшілік сот ісін жүргізуде қаралатын басқа іс шешілгенге дейін тәртіптік істі қарау мүмкін болмаған жағдайларда;

2) тәртіптік іс жүргізуге қатысушы қызметтік іссапарда істі қарау мерзімінен асып кеткен жағдайларда, іске өкілдердің қатысу жағдайларын қоспағанда;

3) тәртіптік іс жүргізуге қатысушы медициналық ұйымда стационарлық емдеуде болған жағдайларда, іске олардың өкілдерінің қатысу жағдайларын қоспағанда.

34. Тәртіптік іс жүргізудің мерзімі оны тоқтата тұруға әкеп соққан мән-жайлар жойылғанға дейін тоқтатыла тұрады және тәртіптік іс жүргізуге қатысушылардың жазбаша өтініші бойынша не Тәртіптік комиссияның бастамасы бойынша қайта басталады, бұл туралы тәртіптік іс жүргізуге қатысушылар дереу хабардар етіледі.

35. Тәртіптік іс жүргізу бойынша мәлімдемелер, хабарламалар, ескертпелер және өзге де құжаттар Палата мүшесінің, Өтініш берушінің орналасқан жері, олар Палатаға хабарлаған электрондық пошта адресі бойынша жіберіледі.

36. Тәртіптік комиссия жұмысының нәтижелері Палатаның интернет-ресурсында орналастырылады.

37. Палата Басқармасы бір жыл өткенге дейін Палата мүшесінің өзінің өтініші бойынша өз бастамасы бойынша тәртіптік жазаны алып тастауға құқылы.

38. Тәртіптік комиссия әрбір тәртіптік талқылаудың материалдарын тәртіптік талқылау аяқталған күннен бастап 2 жыл бойы сақтайды.

39. Көрсетілген мерзім өткеннен кейін тәртіптік іс жүргізу материалдары Тәртіптік комиссия шешімінің негізінде жойылуға тиіс.

40. Тәртіптік істер жөніндегі комиссияның шешімдері оған қатысушылардың деректері көрсетілмей жариялануы мүмкін.

41. Палата мүшелігінен шығару туралы ұсынымды басқарма Өтініш беруші мен Палата мүшесіне хабарламай он жұмыс күні ішінде толық құрамда қарайды. Комиссияның Палата мүшелігінен шығару туралы ұсынымы бойынша шешім Басқарма мүшелерінің қарапайым көпшілігімен қабылданады.

42. Палата Басқармасының Палата мүшелігінен шығару туралы шешімінде Палата мүшесінің Палата мүшелігінен шығару үшін негіз болып табылатын Қазақстан Республикасының Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы Заңын, заң консультанттары Палатасының Жарғысын, қағидалары мен стандарттарын, Кәсіби әдеп кодексін бұзудың Комиссия белгілеген мән-жайлары баяндалады.

43. Палатаның мүшелігінен шығару туралы Комиссияның ұсынымын қарау нәтижелері бойынша Палата Басқармасының шешімінде қарау күні, Басқарманың құрамы, қабылданған шешім көрсетіледі. Басқарманың шешімі Комиссия шешімі қоса берілген хаттамамен ресімделеді және шығарылған сәттен бастап күшіне енеді.

44. Басқарманың шешімі Өтініш берушіге, Палата мүшесіне шығарылған сәттен бастап бес жұмыс күні ішінде жіберіледі.

45. Тәртіптік бұзушылықтар бойынша қаралған істер бойынша комиссия мен Палата Басқармасының шешіміне Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа шағым жасалуы мүмкін.