УТВЕРЖДЕНО:

Решением общего собрания членов

«Алматинская городская Палата юридических

консультантов «Эгида»

от «17» декабря 2019 г.

**Положение о дисциплинарной комиссии**

**Алматинской городской Палаты юридических консультантов «Эгида»**

Настоящее положение разработано в соответствии с Законами Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи», «О саморегулировании» и определяет порядок образования Дисциплинарной Комиссии, порядок ее работы, основания и порядок наложения дисциплинарных взысканий на членов Алматинской городской Палаты юридических консультантов «Эгида».

**ПОНЯТИЯ**

**Дисциплинарная Комиссия** – постоянно действующий орган Палаты, созданный с целью рассмотрения дел, связанных с нарушением требований законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и оказания юридических услуг, устава, правил и стандартов палаты юридических консультантов, Кодекса профессиональной этики членами Палаты.

**Дисциплинарное нарушение** – виновное нарушение требований законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и оказания юридических услуг, устава, правил и стандартов палаты юридических консультантов, Кодекса профессиональной этики членами Палаты.

**Заявитель** – обратившийся с жалобой клиент, либо орган, вынесший правовой акт о нарушении членом Палаты требований законодательства о юридической помощи, устава, правил и стандартов палаты юридических консультантов, Кодекса профессиональной этики.

**Клиент** – физическое или юридическое лицо, которому оказывает или оказывал юридическую помощь член Палаты.

**Палата** – Алматинская городская палата юридических консультантов «Эгида».

**Член Палаты** – член Палаты, в отношении которого рассматривается дело о дисциплинарном нарушении.

1. Настоящее Положение устанавливает порядок образования и деятельности дисциплинарной комиссии, процедуру привлечения к дисциплинарной ответственности, порядок и сроки рассмотрения дисциплинарных дел.

2. В своей деятельности Дисциплинарная комиссия руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением, Уставом Палаты, решениями Общего собрания Палаты.

3. В состав Дисциплинарной комиссии включаются пять членов Палаты.

4. Председателем Дисциплинарной комиссии является член Палаты. Срок полномочий Дисциплинарной комиссии составляет два года.

4. Одно и то же лицо не может состоять в Дисциплинарной комиссии более одного срока.

6. Привлечение к дисциплинарной ответственности членов Палаты осуществляется Дисциплинарной комиссией в соответствии с настоящим Положением.

7. Решения Дисциплинарной комиссии носят обязательный характер.

8. Председатель и члены Комиссии избираются общим собранием Палаты открытым голосованием большинством голосов членов Палаты, участвующих на общем собрании.

9. Полномочия председателя и избираемых членов Комиссии могут быть прекращены досрочно по решению общего собрания Палаты.

10. Дисциплинарная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые созываются по мере необходимости для рассмотрения дисциплинарных дел и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 3-х членов Комиссии.

11. Дисциплинарная комиссия в своей деятельности руководствуется принципами законности, независимости, коллегиальности, объективности.

12. Председатель и члены Дисциплинарной комиссия обязаны: - осуществлять свои полномочия честно, разумно и добросовестно, проявлять объективность и беспристрастность; - принимать личное участие на заседаниях Комиссии при рассмотрении возбужденных дисциплинарных дел; - подписывать протокол заседания Комиссии и отчет Комиссии об итогах деятельности, не разглашать третьим лицам материалы дисциплинарного дела, данных о личности участников дисциплинарного производства и другие сведения, которые стали им известны в связи с участием в Дисциплинарной комиссии

13. Заседания Дисциплинарной комиссии и принятые на них решения оформляются протоколом, в котором указывается: - порядковый номер, место и дата проведения заседания; - лица, присутствующие на заседании Комиссии; - краткое содержание и существенные обстоятельства каждого дисциплинарного дела, которое рассматривалось на заседании Комиссии; - пояснения лиц, участвующих на заседании; - итоги голосования и принятые решения.

14. Заседания по решению Дисциплинарной комиссии могут фиксироваться аудио-видеозаписями, которые приобщаются к протоколу заседания Дисциплинарной комиссии.

15. Протоколы заседаний подписываются Председателем и членами Дисциплинарной комиссии, участвующими на заседании, подшиваются в книгу протоколов, которая хранится в делах Дисциплинарной комиссии.

16. Дисциплинарное дело рассматривается Дисциплинарной комиссией в срок не более одного месяца со дня выявления нарушения.

17. При рассмотрении дисциплинарного дела Дисциплинарная комиссия обязана пригласить на свои заседания Заявителей, а также членов Палаты, в отношении которых рассматривается жалоба.

18. Неявка указанных лиц, надлежащим образом извещенных о времени и месте рассмотрения, не препятствует рассмотрению дисциплинарного производства.

19. Дисциплинарное производство должно обеспечить своевременное, всестороннее, полное, объективное и справедливое рассмотрение жалоб, обращений, представлений в отношении членов Палаты, их разрешение в соответствии с законодательством и настоящим Положением, а также исполнение принятого решения.

20. Если в течение года со дня наложения дисциплинарного взыскания член Палаты не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

21. Применение мер дисциплинарной ответственности является предметом исключительной компетенции Дисциплинарной комиссии и осуществляется только в рамках возбужденного дисциплинарного дела.

22. При определении меры дисциплинарной ответственности должны учитываться тяжесть совершенного нарушения, обстоятельства его совершения, форма вины, иные обстоятельства, признанные Дисциплинарной комиссией существенными и должны быть приняты во внимание при вынесении решения.

23. Дисциплинарная комиссия вправе применить к адвокату следующие меры дисциплинарного взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) строгий выговор;

4) подача рекомендации Правлению Палаты об исключение из членов Палаты.

24. За совершение членом Палаты дисциплинарного нарушения может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание.

25. Дисциплинарное взыскание может быть наложено в срок не более одного месяца со дня его выявления, но не более шести месяцев со дня его совершения.

26. Днем выявления дисциплинарного проступка является дата возбуждения дисциплинарного дела.

27. При наличии возбужденного дисциплинарного дела в отношении члена Палаты, его заявление об исключении из Палаты по собственному желанию может быть рассмотрено только после окончания дисциплинарного разбирательства.

28. Поводами для возбуждения дисциплинарного дела являются: 1) судебный акт, вступивший в законную силу, по судебному разбирательству, представителем по которому выступает член Палаты; 2) представление органа юстиции; 3) подача жалобы Клиентом.

29. Анонимные обращения на действия (бездействия) членов Палаты не рассматриваются.

30. Повторное возбуждение дисциплинарного дела по одним и тем же предмету и основаниям, между одними и теми же участниками дисциплинарного производства, не допускается.

31. Дисциплинарное дело не может быть возбуждено, а уже возбужденное подлежит прекращению в случае, если: 1) имеется решение Комиссии по дисциплинарному делу с теми же участниками, по тому же предмету и основанию; 2) имеется решение Комиссии о прекращении дисциплинарного дела по одному из оснований, предусмотренных настоящим Положением; 3) истекли сроки применения мер дисциплинарной ответственности.

32. Дисциплинарная комиссия вправе принять по дисциплинарному делу следующее решение:

1) о прекращении дисциплинарного производства в отношении члена Палаты вследствие отсутствия в его действиях (бездействии) нарушения требований законодательства Республики Казахстан, Кодекса профессиональной этики, Устава Палаты и решений её органов, либо вследствие надлежащего исполнения им своих обязанностей перед клиентом или Палатой, на основании заключения члена Комиссии, проводивших проверку;

2) о прекращении дисциплинарного дела вследствие состоявшегося ранее решения Комиссии по производству с теми же участниками, по тому же предмету и основанию;

3) о прекращении дисциплинарного дела вследствие отзыва судебного акта, представлений или жалоб либо примирения участников дисциплинарного производства;

4) о прекращении дисциплинарного дела вследствие истечения сроков применения мер дисциплинарной ответственности, обнаружившегося в ходе рассмотрения дисциплинарного дела;

5) о прекращении дисциплинарного производства вследствие малозначительности совершенного членом Палаты проступка с указанием члену Палаты на допущенное нарушение;

6) о прекращении дисциплинарного производства вследствие обнаружившегося в ходе рассмотрения дисциплинарного дела Комиссией отсутствия допустимого повода для возбуждения дисциплинарного производства.

7) о наличии в действиях (бездействии) члена Палаты нарушения требований законодательства Республики Казахстан, Кодекса профессиональной этики, Устава Палаты и решений её органов, о неисполнении или ненадлежащем исполнении членом Палаты своих обязанностей перед клиентом или Палатой и о применении к члену Палаты мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных настоящим Положением.

33. Дисциплинарная комиссия обязана приостановить дисциплинарное производство в случаях:

1) невозможности рассмотрения дисциплинарного дела до разрешения другого дела, рассматриваемого в гражданском, уголовном или административном судопроизводстве;

2) нахождения участника дисциплинарного производства в служебной командировке, превышающей срок рассмотрения дела, за исключением случаев участия в деле представителей;

3) нахождения участника дисциплинарного производства в медицинской организации на стационарном лечении, за исключением случаев участия в деле их представителей.

34. Срок дисциплинарного производства приостанавливается до и возобновляется после устранения обстоятельств, вызвавших его приостановление, по письменному заявлению участников дисциплинарного производства либо по инициативе Дисциплинарной комиссии, о чем участники дисциплинарного производства извещаются незамедлительно.

35. Сообщения, уведомления, извещения и иные документы по дисциплинарному производству направляются по адресу местонахождения члена Палаты, Заявителя, адрес электронной почты, которые сообщены ими Палате.

36. Результаты работы дисциплинарной комиссии размещаются на интернет-ресурсе Палаты.

37. Правление Палаты вправе до истечения года снять дисциплинарное взыскание по собственной инициативе, по заявлению самого члена Палаты.

38. Материалы каждого дисциплинарного разбирательства хранятся Дисциплинарной комиссией в течение 2 лет со дня завершения дисциплинарного разбирательства.

39. По истечению указанного срока материалы дисциплинарного производства должны быть уничтожены на основании решения Дисциплинарной комиссии.

40. Решения Комиссии по дисциплинарным делам могут быть опубликованы без указания данных его участников.

41.Рекомендация об исключении из членов Палаты рассматривается правление в полном составе в течение десяти рабочих дней без извещения Заявителя и члена Палаты. Решение по рекомендации Комиссии об исключении из членов Палаты принимается простым большинством членов Правления.

42.В решении Правления Палаты об исключении из членов Палаты излагаются установленные Комиссией обстоятельства нарушения членом Палаты Закона Республики Казахстан Об адвокатской деятельности и юридической помощи, Устава, правил и стандартов Палаты юридических консультантов, Кодекса профессиональной этики, являющихся основанием для исключения из членов Палаты.

43. В решении Правленая Палаты по результатам рассмотрения рекомендации Комиссии об исключении из членов Палаты указывается дата рассмотрения, состав Правления, принятое решение. Решение Правления оформляется протоколом с приложением решения Комиссии и вступает в силу с момента вынесения.

44.Решение Правления направляется Заявителю, члену Палаты в течение пяти рабочих дней с момента вынесения.

45. Решение Комиссии и Правления Палаты по рассмотренным делам по дисциплинарным нарушения могут быть обжалованы в суде в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.