Утверждено Решением Общего собрания

«Алматинская городская Палата юридических консультантов

«Эгида» Протокол № \_\_\_\_

От « » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ**

**в «Алматинская городская Палата юридических консультантов**

**«Эгида»**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение (Далее – Положение) о членстве в «Алматинская городская Палата юридических консультантов «Эгида» (Далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи», Законом Республики Казахстан «О саморегулировании», Уставом Палаты, а также иными нормативными правовыми актами.

2. Настоящее Положение определяет условия членства, порядок вступления, приостановления, прекращения членства в Палате и порядок оплаты членский взносов.

3. Членами Палаты могут быть физические лица, осуществляющие юридическую помощь в виде представительства интересов физических и юридических лиц, вступившие в Палату, в соответствии с условиями настоящего Положения.

4. Члены Палаты обладают равными правами и обязанностями, предусмотренными законодательством Республики Казахстан, Уставом Палаты, настоящим Положением, а также иными внутренними документами Палаты.

5. Право членства в Палате является именным и не может быть передано иным третьим лицам.

**УСЛОВИЯ ЧЛЕНСТВА В ПАЛАТЕ**

6. Обязательным условием членства в Палате является соблюдение условий установленных законодательством, Уставом и настоящим Положением.

7. Условия вступления в Палату:

• Наличие высшего юридического образования.

• Отсутствие судимости и диспансерного учета в психоневрологической и наркологической организации, препятствующего осуществлению профессиональной деятельности.

• Наличие стажа по юридической специальности не менее двух лет.

• Наличие документа о прохождении аттестации выданного Палатой.

**ПРИЕМ В ЧЛЕНЫ ПАЛАТЫ**

8. Для вступления в Палату претендент представляет Заявление с приложением документов, подтверждающих соблюдение условий членства в Палате.

9. Заявление о вступлении в члены Палаты адресуется Председателю Палаты.

10. Заявление должно содержать сведения, установленные законодательством, сведения о личных данных претендента: ФИО, ИИН, образование, профессиональный стаж, адрес, телефон, электронная почта, подтверждение ознакомления с Уставом, настоящим Положением и другими внутренними документами Палаты, а также обязательство их соблюдать.

11. К заявлению прилагается следующий пакет документов:

• Анкета

• Копия документа удостоверяющего личность

• Копия документа о высшем юридическом образовании

• Адресная справка

• Справка об отсутствии судимости, выданная не ранее чем за 10 дней.

• Справки диспансерного учета в психоневрологической и наркологической организации, препятствующего осуществлению профессиональной деятельности

• Копия документа, подтверждающего трудовой стаж по юридической специальности юриста не менее 2-х лет или справка с места работы (с печатью)

• Положительный результат аттестации Аттестационной комиссией Палаты

• 1 фото 3/4 (в электронном формате, разрешение не менее 2 мегапикселей)

• Пакет документов предоставляются претендентом на бумажном носителе и подлежит регистрации координатором Палаты, и прилагается в электронном виде (в формате pdf, одним файлом) при регистрации на Интернет-ресурсе Палаты.

12. Не допускается принятие в члены Палаты претендентов, не прошедших аттестацию. Аттестация проводится Аттестационной комиссией Палаты не реже одного раза в календарный месяц согласно Правилам проведения аттестации.

13. Претендент одновременно может быть членом только одной палаты юридических консультантов, отвечающей требованиям Закона.

14. Решение о соответствии претендента установленным требованиям принимается в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления и необходимых документов от такого лица.

15. Решение о соответствии претендента установленным требованиям принимается Правлением Палаты путем голосования, в том числе и путем заочного. При этом решение считается принятым большинством голосов, если в голосовании участвовало не менее 3-х членов Правления Палаты.

16. При положительном рассмотрении документов, предоставленных претендентом, ему выдается Выписка из Реестра Палаты, в течение трех дней с даты признания претендента соответствующим требованиям Палаты и его персональные данные включаются в Реестр Палаты.

17. При желании, за дополнительную плату, член Палаты вправе получить Удостоверение юридического консультанта, по утвержденной форме.

18. В случае отказа от приема в члены Палаты, претенденту выдается письменный мотивированный отказ.

19. Претендент вправе обжаловать полученный мотивированный отказ в установленном законодательством порядке.

20. Подача претендентом заявления на вступление в члены Палаты является выражением согласия на сбор, хранение и обработку, а также раскрытие своих персональных данных, в том числе на интернет - ресурсе Палаты в порядке и объемах установленных законодательством Республики Казахстан.

**ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В ПАЛАТЕ**

21.Членство в Палате прекращается Решением Правления Палаты:

• на основании заявления юридического консультанта о выходе из членов Палаты;

• по основаниям, предусмотренным уставом.

22. Членство лица в Палате не может быть прекращено до окончания проверки в случае поступления в указанную палату жалобы на него, если в отношении члена Палаты проводится проверка или рассматривается дело о применении меры дисциплинарного воздействия, а в случае выявления нарушений - до окончания рассмотрения дисциплинарной комиссией дела о нарушении и применении меры дисциплинарного взыскания.

23. Запись о прекращении членства в Палате вносится в реестр членов Палаты в случае поступления в Палату информации, подтверждающей смерть члена Палаты.

24. Лицо, в отношении которого принято решение о прекращении членства в Палате, обязано уведомить о факте прекращения своего членства в Палате своих клиентов в течение семи календарных дней.

25. Палата не позднее дня, следующего за днем принятия Советом Палаты юридических консультантов решения о прекращении членства юридического консультанта в Палате, обязана разместить такое решение на Интернет-ресурсе Палаты, а также направить копии такого решения:

• лицу, в отношении которого принято решение о прекращении членства в палате юридических консультантов;

• всем саморегулируемым организациям, внесенным в реестр палат юридических консультантов, если исключение лица из членов палаты юридических консультантов связано с нарушением им требований законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, правил и стандартов оказания юридической помощи, Кодекса профессиональной этики;

• уполномоченному органу.

**ВЗНОСЫ В ПАЛАТЕ И ПОРЯДОК ИХ ВНЕСЕНИЯ**

26. С даты включения данных в Реестр Палаты, член Палаты вносит на банковский счет Палаты ежегодный членский взнос полностью за календарный год либо частями. В случае, если членские взносы вносятся частями, то они должны быть внесены за период не менее чем за три месяца.

27. В случае если членские взносы вносятся полностью, они должны быть внесены в срок, не позднее 31 января текущего года. В случае если членские взносы вносятся частями, они должны быть внесены в срок, не позднее 10 числа последнего оплаченного месяца.

28. Задолженность по уплате членских взносов более чем за три месяца, является основанием для исключения юридического консультанта из Реестра Палаты

**ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЕЗ УТРАТЫ ЧЛЕНСТВА В ПАЛАТЕ**

29. Член Палаты вправе, по своему заявлению, приостановить членство сроком до шести месяцев, без оплаты членских взносов.

30. После получения такого заявления, в Реестре Палаты делается соответствующая отметка и размещается на Интернет-ресурсе Палаты.

31. В случае не поступления в Палату письменного заявления о восстановлении в реестре членов Палаты, с платежным документом об оплате членского взноса, за 10 дней до окончания срока приостановления, член Палаты исключается из Реестра Палаты.

**ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПАЛАТЫ ЮРИДИЧЕСКИХ КОНСУЛЬТАНТОВ**

32. За нарушение требований законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, Устава, правил и стандартов палаты юридических консультантов, Кодекса профессиональной этики ее член Палаты несет ответственность в соответствии с Законом «Об адвокатской деятельности и юридической помощи», законами Республики Казахстан, правилами и стандартами палаты юридических консультантов.

33. Порядок наложения взысканий на членов палаты юридических консультантов, их снятия и обжалования определяется уставом и настоящим Положением.

Приложение: Заявление - Анкета о вступлении в палату претендента

Председателю

«Алматинская городская

Палата юридических консультантов

«Эгида»

г-же Хамидовой Зулейхе Батталиевне

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИИН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кон.тел./e-mail)

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу принять меня в члены «Алматинская городская Палата юридических консультантов «Эгида» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (ФИО)

С правилами и условиями приема в члены «Алматинская городская Палата юридических консультантов «Эгида» ознакомлен.

Обязуюсь:

1. Соблюдать положения Устава, Учредительного договора, Правила профессионального поведения, Кодекса профессиональной этики юриста и внутренних нормативных документов «Алматинская городская Палата юридических консультантов

«Эгида».

2. Своевременно вносить ежегодные членские взносы в порядке и размере, определяемых «Алматинская городская Палата юридических консультантов «Эгида».

**Перечень документов, прилагаемых к заявлению:**

1. Анкета;

2. Копия документа удостоверяющего личность;

3. Копия документа о высшем юридическом образовании;

4. Адресная справка;

5. Справка об отсутствии судимости, выданная не ранее чем за 10 дней;

6. Справки нарко и псих диспансеров;

7. Копия документа подтверждающего трудовой стаж по юридической специальности юриста не менее 2-х лет или справка с места работы (с печатью);

8. Результат аттестации Аттестационной комиссией Палаты;

9. Одно фото 3/4 (в электронном формате, разрешение не менее 2 мегапикселей).

За достоверность и полноту представленных мною документов и сведений несу полную ответственность в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан. Настоящим даю согласие на сбор, обработку и хранение персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

Дата

Все документы в отсканированном виде, в формате pdf одним файлом, необходимо выслать на электронный адрес: palata-yuristov@mail.ru и пройти регистрацию на интернет - ресурсе Палаты.

|  |  |
| --- | --- |
| **ФИО** |  |
| **Число, месяц, год рождения** |  |
| **Идентификационные данные** | ИИН:  Номер удостоверения личности:  Кем выдан:  Дата выдачи: |
| **Образование, академическая степень** |  |
| **Контакты** | Номер мобильного телефона:  Номер рабочего телефона:  Номер домашнего телефона:  (в случае отсутствия поставить прочерк) |
| **E-mail** |  |
| **Место работы, должность** |  |
| **Стаж практикующего юриста** |  |
| **Адрес проживания** |  |
| **Сведения о состоянии на учете псих- и нарко - диспансерном учете** |  |

В случае изменения указанных данных, просим сообщать об этом Председателю «Алматинская городская

Палата юридических консультантов «Эгида».